

## Formation Découverte des Marchés Publics

### Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne du secteur privé souhaitant découvrir les marchés publics, leurs spécificités et y répondre de manière dématérialisée.

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✚ Maitriser le vocabulaire particulier ainsi que les procédures des marchés publics
- ✚ Chercher et sélectionner des dossiers d'appel d'offres correspondant à l'activité de l'entreprise
- ✚ Savoir évaluer ses atouts et ses difficultés, les risques et les opportunités, la charge de travail pour la réponse
- ✚ Etudier les documents du Dossier de Consultation des Entreprises
- ✚ Repérer les différents documents et les informations importantes
- ✚ Préparer les documents administratifs et techniques demandés
- ✚ Optimiser sa réponse avec le DUME et la signature électronique
- ✚ Déposer son offre de façon dématérialisée

### Pré-requis

Cette formation ne requiert aucun niveau de connaissance des marchés publics

### Durée

La formation est prévue sur 1 jour ou 2 demi-journées soit 7 heures  
Formation réalisée en **présentiel ou à distance** exclusivement

### Délais d'accès

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation :  
Selon planning et localisation, nous contacter : [formation@ac-idf.com](mailto:formation@ac-idf.com)

### Programme de formation

#### Découverte des marchés publics

- ✚ Aspects juridiques et fondamentaux, la nouvelle réglementation
- ✚ Notions fondamentales sur les procédures et les seuils
- ✚ Atelier pratique : Découverte des plateformes nationales, régionales, privées
- ✚ Créer son compte et s'identifier, et mettre en place des veilles techniques gratuites ou payantes
- ✚ Composition du dossier de consultation des entreprises, les différents documents, repérer les informations importantes

**ASSIST-CONSEILS-IDF**

**Yasmina DELPORTE**

**Adresse postale : 14 Allée Henri Matisse – 77420 CHAMPS SUR MARNE**

Bureau : 2 rue du Général de Gaulle – 94350 VILLIERS SUR MARNE

☎ 01 49 30 46 04 - 📞 06 61 10 78 99 - 📠 01 53 01 28 48

✉ [infos@ac-idf.com](mailto:infos@ac-idf.com) – Siret 493 798 979 00024 – APE 7022Z

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11940975394 auprès du Préfet de Région d'Ile de France**

- ✚ Décrypter un Avis d'Appel Public à la Concurrence
- ✚ Décrypter un Règlement de consultation
- ✚ Choisir et répondre à un marché, se poser les bonnes questions
  - Le projet correspond-il aux compétences de mon entreprise
  - Allotissement ou marché global
  - Les différents interlocuteurs
  - Répondre en groupement
- ✚ Savoir évaluer le temps de préparation du dossier et répartir le travail
- ✚ Les documents nécessaires à la candidature
- ✚ Optimiser sa candidature avec le DUME
- ✚ S'organiser, préparer, contrôler sa réponse et proposer une offre
- ✚ Répondre en groupement d'entreprise, les avantages et les inconvénients
- ✚ La signature électronique
- ✚ Atelier pratique : Consultation test, Déposer son dossier sur la plateforme
- ✚ La copie de sauvegarde
- ✚ Le suivi de la consultation (attribution, rejet, recours)
- ✚ Le suivi du marché (facturation, pénalité, DGD, réclamation)
- ✚ Conseils pratiques

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations à distance : Une connexion internet est requise, avec PC équipé d'une webcam et d'un micro.

Les formations sont réalisées sur l'outil ZOOM.

Pour les formations en Inter : Les salles de formations disposent de tous les équipements nécessaires pour une formation dans de bonnes conditions (accès PMR, collation, écrans, vidéoprojecteur, connexion Wifi...)

Les stagiaires devront apporter leur PC portable, configuré selon les pré-requis informatiques communiqués (mise à jour JAVA).

Pour les formations se déroulant dans votre entreprise (intra), il est nécessaire que nous ayons accès à une salle de formation avec une connexion internet. Nous disposons d'un PC portable avec vidéo projecteur.

Les stagiaires devront apporter leur PC portable, configuré selon les pré-requis informatiques communiqués (mise à jour JAVA).

Nous fournissons aux stagiaires en fin de formation un support numérique reprenant l'intégralité de la formation avec des parties annotations permettant aux stagiaires de le compléter par ses notes sur les éléments étudiés.

En fin de formation nous mettons les stagiaires en situation par des cas pratiques.

**ASSIST-CONSEILS-IDF**

**Yasmina DELPORTE**

**Adresse postale : 14 Allée Henri Matisse – 77420 CHAMPS SUR MARNE**

**Bureau : 2 rue du Général de Gaulle – 94350 VILLIERS SUR MARNE**

**☎ 01 49 30 46 04 - 📠 06 61 10 78 99 - 📠 01 53 01 28 48**

**✉ [infos@ac-idf.com](mailto:infos@ac-idf.com) – Siret 493 798 979 00024 – APE 7022Z**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11940975394 auprès du Préfet de Région d'Ile de France**

**Nombre de stagiaires par session**

Nous pouvons accueillir 1 à 8 stagiaires par session

**Votre formateur**

Spécialiste et experte des marchés publics et privés depuis plus de 20 ans, gérante de la société ASSIST-CONSEILS-IDF et consultante indépendante depuis 2007, votre formatrice propose aux entreprises, ses services et ses connaissances pour vous permettre de répondre aux marchés publics.

Pédagogue et pragmatique, elle rythme ses formations de façon à vous faire bénéficier de ses compétences et de son savoir-faire, pour vous permettre de remporter des marchés de manières efficaces et ainsi d'accroître vos opportunités de croissance et de développement.

Formatrice également auprès des Acheteurs Publics, via la plateforme Achatpublic.com, elle intervient pour la mise en place des marchés dématérialisés au sein de leur structure.

Le fait d'intervenir aussi bien du côté des entreprises mais également du côté des acheteurs publics lui permet d'avoir un regard critique d'expert.

**Suivi et évaluation**

La formation est suivie par le stagiaire via le support de diffusion l'avancement des sujets abordés. Nous remettons à chaque stagiaire à la fin de la formation, un support reprenant l'intégralité des informations traitées lors de la formation, accompagné de document annexe (code de la commande publique, glossaire...)

La formation est évaluée par les ateliers pratiques en fin de journée.

La formation est ensuite évaluée par la remise d'un questionnaire de fin de formation.

Nous remettons une attestation individuelle de fin de formation.

**Tarif et planning des sessions**

Sur demande par mail : [formation@ac-idf.com](mailto:formation@ac-idf.com)

**ASSIST-CONSEILS-IDF****Yasmina DELPORTE****Adresse postale : 14 Allée Henri Matisse – 77420 CHAMPS SUR MARNE****Bureau : 2 rue du Général de Gaulle – 94350 VILLIERS SUR MARNE****☎ 01 49 30 46 04 - 📞 06 61 10 78 99 - 📠 01 53 01 28 48****✉ [infos@ac-idf.com](mailto:infos@ac-idf.com) – Siret 493 798 979 00024 – APE 7022Z****Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11940975394 auprès du Préfet de Région d'Ile de France**